



# INSCRIPCIÓN DIGITAL

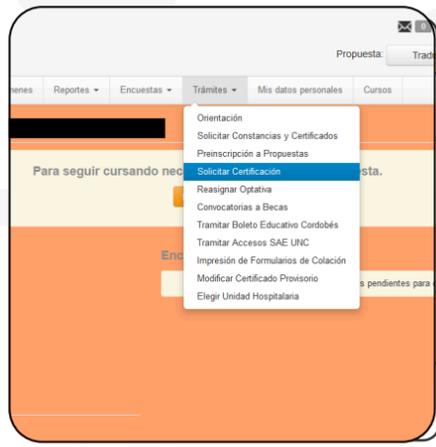
## Diploma y analítico digital

### 01



### Inscripción en guaraní

Ingresar a autogestión guaraní, seleccionar la carrera, ir a "Trámites". Seleccione la opción de "Solicitar Certificación".



### 02

### Nueva solicitud

Iniciar una nueva solicitud. Corroborar los datos personales y seleccionar el certificado correspondiente y la colación vigente.



### 03

### Documentación

En Trámites >> "Solicitar Certificación", cargar la documentación solicitada y luego seleccionar "**Finalizar la Solicitud**".

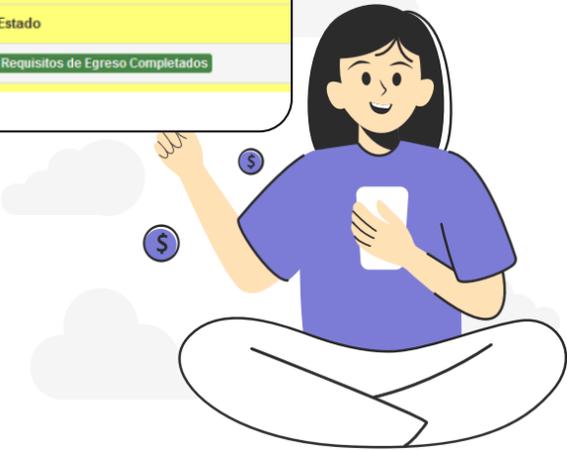


### 04

### IMPORTANTES

Es necesario verificar el estado de la solicitud. Si la solicitud ha sido "Rechazada" se deberán completar los requisitos indicados.

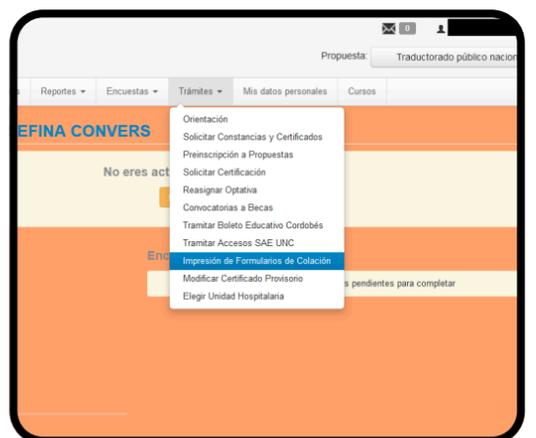
Si la documentación cargada está "Aceptada" el nuevo estado será "Ventanilla".



### 05

### Encuesta

Aceptados los requisitos documentales, completar la encuesta "Recién Egresado" en "Reportes" > "Encuestas pendientes". Luego, ir a "Trámites" y seleccionar "Impresión de Formularios de Colación".



### 06

### Completar el formulario

Imprimir y completar con fecha y firma los Formularios de Colación descargados de Guaraní. Por último, completar el formulario de drive que figura en el siguiente enlace, de acuerdo a lo indicado en " Entrega de documentación para la inscripción a Diploma y analítico digital".

