

Ingresantes sin usuario de Guaraní

Las preinscripciones para **el ingreso anticipado** de la Facultad de Lenguas de la Universidad Nacional de Córdoba **se realizan exclusivamente de manera online** (NO tenés que presentarte en la Facultad) desde el **15 de septiembre de 2025 a las 9 h hasta el 29 de septiembre a las 23:59 h**.

Te sugerimos que realices la preinscripción en una computadora y no en el celular. Vas a necesitar una foto carnet y una copia digitalizada de tu DNI en pdf (frente y dorso en una misma cara). El trámite de preinscripción **te llevará 5 pasos**:

1. Regístrate y generá tu usuario Guaraní
2. Seleccioná la carrera
3. Completá tus datos
4. Subí tu documentación
5. Completá el formulario Google

1. PREINSCRIBITE en Guaraní Autogestión

Ingresá a [Preinscripción Guaraní](https://autogestion.guarani.unc.edu.ar/preinscripcion/) ⁽¹⁾ y seleccioná la opción de "Regístrate".

preinscripcionguarani.unc.edu.ar/preinscripcion/

UNC GUARANÍ
FACULTAD DE LENGUAS

Versión: 2.010

Ingresá tus datos

Email

Clave

¿Usuario nuevo en el sistema?

Preinscripción

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente.

Si ya te preinscribiste, podés ingresar para completar tus datos escribiendo el e-mail y la clave que ingresaste en el proceso de preinscripción.

Tu preinscripción no está completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.

(1) <https://autogestion.guarani.unc.edu.ar/>

Completá los datos requeridos para registrar el usuario. Todos los datos deben ser **correctos, verdaderos y personales**. No uses datos de otra persona, esto invalidará el trámite.

- **E-mail:** elegí una dirección de mail que uses regularmente (preferentemente una cuenta Gmail)
- **Clave:** generala en ese momento dentro del sistema
- **Nombre y apellido completo:** poné todos los nombres y apellidos que figuran en tu DNI
- **Nacionalidad**
- **Tipo y Número de Documento**

Terminado este paso, clickeá en la opción de “No soy un robot” y luego **“Generar usuario”**.



Ahora, ingresá a la casilla de correo con la que te registraste, y buscá el mail que te llegó para activar la cuenta de Guaraní (**¡Revisá el “correo no deseado o spam”!**).

2. SELECCIONÁ TU CARRERA

Con tu cuenta de Guaraní ya activada, ahora podés seleccionar la carrera que querés estudiar. Completá los datos en la ventana **“Selección de propuesta”**:

- En **Responsable Académica:** elegí la opción **“Facultad de Lenguas”**. **No la confundas con “POSGRADO - Facultad de Lenguas”**
- En **Propuesta:** seleccioná la carrera de grado que querés estudiar:
 - Licenciatura en lengua y literatura alemanas
 - Profesorado de lengua alemana
 - Traductorado público nacional de alemán
 - Licenciatura en lengua y literatura francesas
 - Profesorado de lengua francesa
 - Traductorado público nacional de francés
 - Licenciatura en lengua y literatura inglesas
 - Profesorado de lengua inglesa
 - Traductorado público nacional de inglés
 - Licenciatura en lengua y literatura italianas
 - Profesorado de lengua italiana
 - Traductorado público nacional de italiano
 - Profesorado en español lengua materna y lengua extranjera
 - Licenciatura en español lengua materna y lengua extranjera
 - Profesorado de portugués

En **Ubicación y Modalidad:** completá con la única opción que te brinda el sistema

The screenshot shows a web interface titled "Preinscripción". At the top, there is a light blue banner with the text "Todavía no te preinscribiste a ninguna propuesta" and a button labeled "Elegir Propuesta". Below this, a modal window titled "Selección de propuesta" is displayed. It contains four dropdown menus, each with a red asterisk indicating it is a required field:

- Responsable Académica (*)**: The dropdown menu shows "Facultad de Lenguas".
- Propuesta (*)**: The dropdown menu shows "Profesorado de Portugués".
- Ubicación (*)**: The dropdown menu shows "Sede Única - 16".
- Modalidad (*)**: The dropdown menu shows "Presencial".

At the bottom right of the modal window, there are two buttons: "Aceptar" (Accept) and "Cerrar" (Close).

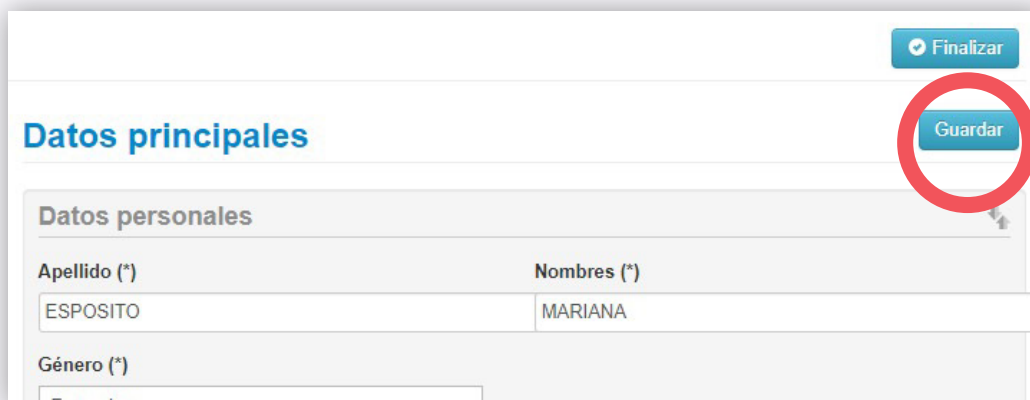
3. COMPLETÁ TUS DATOS

- Rellená las 11 secciones de datos, **desde datos principales hasta datos de salud**, guardá la información al completar cada una y revisá con el menú izquierdo que no te falte ningún dato obligatorio antes de terminar.

- Completá **solamente los datos obligatorios** (y, aunque no sea obligatorio, **completá también el número de CUIL** que te servirá para muchos trámites como el boleto educativo).

- Usá siempre **datos reales** (salvo en los casos del domicilio durante los estudios, la escuela y el título secundario).
- No completes** el campo pasaporte.
- Si no conocés cuál será tu **domicilio durante el período de clases**, completá este campo con tu domicilio actual.
- Si no aparece tu **escuela**, elegí una cercana a tu colegio actual.
- Si no conocés el nombre del **título** que otorga tu colegio, poné "Bachiller".

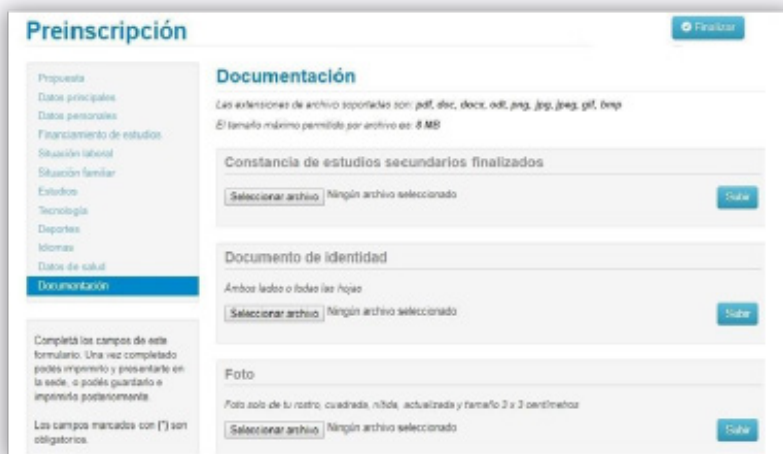
- Cuando **termines** cada pantalla, hacé clic en “**Guardar**”.



The screenshot shows a web form titled 'Datos principales'. At the top right, there is a 'Finalizar' button. Below it, the 'Guardar' button is highlighted with a red circle. The form contains fields for 'Apellido (*)' (ESPOSITO), 'Nombres (*)' (MARIANA), and 'Género (*)' (Femenino).

4. SUBÍ TU DOCUMENTACIÓN

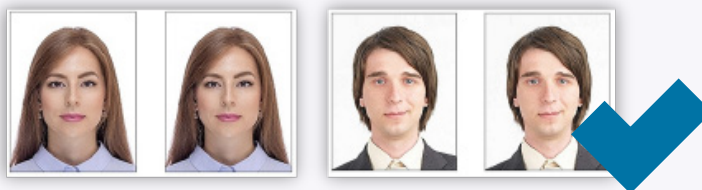
En la sección “**Documentación**” del menú izquierdo, tenés que subir la siguiente documentación:



The screenshot shows the 'Preinscripción' form with the 'Documentación' section selected in the left sidebar. The main area lists three required documents: 'Constancia de estudios secundarios finalizados', 'Documento de identidad', and 'Foto'. Each item has a 'Seleccionar archivo' button and a 'Subir' button. A note at the bottom left states: 'Completá los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirlo y presentarlo en la sede, o podés guardarlo e imprimirlo posteriormente. Los campos marcados con (*) son obligatorios.'

- **Documento de identidad:** subí un único archivo en formato PDF que contenga tanto el frente como el dorso del DNI.
 - El único documento válido es el DNI vigente (es decir: que no esté vencido).
 - NO se receptorán DNI de menores de 14 años.
 - NO se receptorán constancias de DNI en trámite.
- **Foto:** subí una foto de tu rostro, tipo carnet (con fondo liso)
 - Deber ser actual
 - Formato cuadrada (3 x 3)
 - NO subas una formato selfie

Ejemplo de foto carnet **permitida**:



Sólo se aceptarán fotografías con:

- Luz natural
- Bien iluminadas
- El rostro despejado

Ejemplos de fotos **NO permitidas**:



No se aceptarán fotografías:

- Con el torso desnudo
- Con lentes de sol u otros objetos que oculten el rostro
- En blanco y negro o con filtros

¡IMPORTANTE!

Una vez que hayas terminado de completar todas las pestañas con tus datos y de subir la foto y el DNI en “**Documentación**”, hacé click en “**Finalizar**”. Solamente así vas a poder avanzar al paso siguiente.

UNC GUARANI
MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

tinibof854@liltepax.com

Preinscripción

Documentación

Las extensiones de archivo soportadas son: pdf, doc, docx, odt, png, jpg, jpeg, gif, bmp
El tamaño máximo permitido por archivo es: 8 MB

Constancia de estudios secundarios finalizados

Seleccionar archivo

Documento de identidad (*)

Ambos lados o todas las hojas

Archivo cargado
(vista previa no disponible)

Descargar Modificar Eliminar

Foto (*)

Foto solo de tu rostro, cuadrada, nítida, actualizada y tamaño 3 x 3 centímetros

Descargar Modificar Eliminar

Finalizar

Propuesta
Datos principales
Datos personales
Financiamiento de estudios
Situación laboral
Situación familiar
Estudios
Tecnología
Deportes
Idiomas
Discapacidad
Datos de salud
Documentación

Completá los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirlo y presentarte en la sede, o podés guardarlo e imprimirlo posteriormente.

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

No necesitás cargar todos los campos obligatorios en una sola sesión.

- Si está todo correctamente cargado, se generará un archivo PDF con tu ficha completa.
- Si te faltó algún dato obligatorio, no se generará la ficha y el sistema te indicará en color rojo dónde se encuentra el dato incompleto.
- Guardar este PDF y adjuntarlo en el paso siguiente es fundamental para que tu trámite avance.

5. COMPLETÁ EL FORMULARIO GOOGLE

Para completarlo **vas a necesitar nuevamente tu DNI en pdf y la ficha descargada de Guaraní.**

- Ingresá al [Formulario de Preinscripción](#) ⁽²⁾
- Llená los datos solicitados
- Adjuntá los dos archivos (DNI y ficha de Guaraní)
- Enviá y finalizá

Cuando recibamos tu respuesta del formulario, avanzaremos con tu preinscripción; **de lo contrario el trámite quedará incompleto y no se te inscribirá.**

(2) <https://forms.gle/MB2jTgT7kvAo6fR78>



Lenguas



unc